



Broj: JN1 11-03-26-211-23/22
Sarajevo, 12.10.2022. godine

PONUĐAČ:

Adresa: _____

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA **iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama**

1. OPŠTI PODACI

1.1 PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Naziv ugovornog organa: Ministarstvo odbrane Bosne i Hercegovine
Adresa: Hamdije Kreševljakovića 98, 71000 Sarajevo
Identifikacioni broj (JIB): 4200745400004
Telefon: 033/286-586 i 033/286-547
Faks: 033/ 286-697
E-mail: nabavka_prođaja@mod.gov.ba
Web stranica: www.mod.gov.ba

1.2 KONTAKT INFORMACIJE

- 1.2.1 Lica koja su ovlaštena da vode komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima: gospođa Džeđa Softić, vezano za tendersku dokumentaciju, tel: 033/286-547, fax: 033/286-697, a za tehničke karakteristike traženih usluga, brigadir Snježana Marić, tel. 033/286-586.
- 1.2.2 Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije mogu da dobiju isključivo od nadležnih kontakt osoba iz tačke 1.2.1, u protivnom drugi način korespodencije ugovorni organ ne smatra validnim.
- 1.2.3 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.
- 1.2.4 Izuzetno od tačke 1.2.3, komunikacija između ugovornog organa i ponuđača može se obavljati i putem faksa navedenog u tački 1.2.1.

2. OPIS PREDMETA NABAVKE

- 2.1 Nabavka usluga u području usluga medicinskih laboratorija - laboratorijski pregledi, redovni i vanredni, za potrebe MO BiH i OS BiH u 2022. godini (kod JRJN: 85145000-7), redni broj iz Plana javne nabavke 244.

- 2.2 Usluge iz tačke 2.1 izvršiti prema tehničkoj specifikaciji koja čini Aneks 3 - Obrazac za cijenu ponude, ovog poziva.
- 2.3 Plaćanje usluga prema ponudi ponuđača vršiće se u roku od **30** (trideset) dana po prijemu ispravne fakture.
- 2.4 Mjesto izvršenja usluge je: Mostar, Bileća, Trebinje, Čapljina, Glamoč, Konjic, Livno, Nevesinje.
- 2.5 Rok izvršenja usluge je 2-5 radnih dana od dana izdavanja naloga od strane ugovornog organa.
- 2.6 Obrazac za cijenu ponude popuniti kako je dato u Aneksu 3 - Obrazac za cijenu ponude ovog poziva.

3. VRSTA POSTUPKA NABAVKE

Postupak nabavke na koju se primjenjuje poseban režim, shodno članu 8. stav (1) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH”, broj: 39/14).

4. PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVKE

- 4.1 Procjenjena vrijednost nabavke usluga medicinskih laboratorija - laboratorijski pregledi za 2022. godinu iznosi: **6.410,26 KM** bez PDV-a, do **7.500,00 KM** sa PDV-om.

5. KRITERIJUM ZA DODJELU UGOVORA

- 5.1 Kriterijum za dodjelu ugovora je **najniža cijena**.

6. SUKOB INTERESA

- 6.1 U skladu sa članom 52. stav (1) Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Zakona), kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neku radnju, odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.
- 6.2 U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona, ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito, niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u predmetnoj javnoj nabavci. **Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji** (Aneks 8).
- 6.3 U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u BiH (član 52. stav (3) Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora tog ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu,
- ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora tog ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20%,
- ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav (5), (6) i (7) Zakona.

7. PERIOD NA KOJI SE ZAKLJUČUJE UGOVOR

7.1 Ugovor će se zaključiti na period od 1 (jedne) godine. Ne predviđa se zaključivanje okvirnog sporazuma.

7.2 Ugovori sa izabranim ponuđačem će se potpisati u januaru 2023. godine.

8. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

8.1 SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

8.1.1 Što se tiče sposobnosti za obavljanje **profesionalne djelatnosti**, a u skladu sa članom 46. Zakona, ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

8.1.2 U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz (dokument) o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti **originali ili ovjerene kopije** od strane nadležnog organa.

8.2 TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST PONUĐAČA

8.2.1 Što se tiče profesionalne i tehničke sposobnosti, a u skladu sa članom 50. Zakona, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove:

- e) tehničku opremljenost za izvršenje svih usluga,
- f) prihvatanje da se izvrši kontrola tehničkih kapaciteta ponuđača vezano za izvršenje usluga iz predmeta nabavke.

8.2.2 Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu jednog ili više dokaza:

- e) izjava o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i mjerama kojim raspolaže poslužilac usluga za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvaliteta (izjava je prilog pozivu za dostavljanje ponuda - Aneks 7) i

- f) potvrda ponuđača o prihvatanju postupka kontrole tehničkih kapaciteta vezano za izvršenje usluga iz predmeta nabavke (*ovjerena potvrda od strane ponuđača*).

9. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDE

9.1 PRIPREMA PONUDE

- 9.1.1 Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom biće odbačene kao neprihvatljive.
- 9.1.2 Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.
- 9.1.3 Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.
- 9.1.4 Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata.
- 9.1.5 Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

9.2 SADRŽAJ PONUDE

- 9.2.1 Ponuđači su obavezni uz ponudu dostaviti sljedeću dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove tražene zahtjevom za dostavu ponuda:
- a) popunjen obrazac za dostavljanje ponude - usluge, koji je dat u dokumentaciji zahtjeva za dostavljanje ponude (Aneks 2),
 - b) ponudu sačinjenu na obrascu za cijenu ponude koju je ponuđač dužan popuniti, potpisati i ovjeriti sa cijenama bez uračunatog PDV-a, ukupnom cijenom bez PDV-a izraženo u KM, kako je dato u tenderskoj dokumentaciji (Aneks 3),
 - c) dokaz (dokument) o registraciji u relevantnom profesionalnom ili trgovačkom registru u zemlji u kojoj je ponuđač osnovao firmu, a kojim se dokazuje

- njegovo pravo da se profesionalno bavi određenom djelatnošću koja je predmet ove nabavke,
- d) izjava o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i mjerama kojim raspolaže poslužilac usluga za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvaliteta (Aneks 7)
 - e) ovjerenu potvrdu o prihvatanju postupka kontrole tehničkih kapaciteta vezano za izvršenje usluga iz predmeta nabavke,
 - f) potpisan i ovjeren nacrt ugovora (Aneks 5),
 - g) izjava ponuđača da nije nudio mito, niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u predmetnoj javnoj nabavci.

9.3 NAČIN I ROK DOSTAVLJANJA PONUDE

9.3.1 Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji. Original i kopija se pakuju u posebne neprovidne koverte na kojima će čitko pisati „ORIGINAL PONUDA“, „KOPIJA PONUDE“, te će se upakovati u jedan zajednički koverat ili paket.

9.3.2 Koverta ili paket sa ponudom se dostavlja neposredno na Pisarnicu Ministarstva odbrane BiH (kancelarija broj 81) ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili paketu ovjerenim pečatom na adresu:

MINISTARSTVO ODBRANE BOSNE I HERCEGOVINE, Ulpca Hamdije Kreševljakovića broj 98, 71000 Sarajevo, sa naznakom: „Ponuda za nabavku laboratorijskih redovnih i vanrednih pregleda/usluga po pozivu za dostavljanje ponuda broj: JN1 11-03-26-211-23/22 i to najkasnije do 16. 11. 2022. godine, do 11,00 časova, sa naznakom „NE OTVARAJ“ (u gornjem lijevom uglu koverte ponuđač će staviti svoj naziv i adresu).

NAPOMENA: Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci, odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način.

9.3.3 Ponuda mora biti zatvorena na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću uvrđiti da se prvi put otvara. Ponuda sa varijantama nije dozvoljena. Blagovremenim se smatraju ponude koje su do isteka roka za podnošenje ponude prispjele na Pisarnicu Ministarstva odbrane BiH, bez obzira na način i vrijeme slanja. Neblagovremene ponude neće biti razmatrane, već će neotvorene biti vraćene ponuđaču, uz naznaku da su neblagovremeno prispjele.

9.3.4 U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmjeni, dopuni ili povuče svoju ponudu. Ponuđač podnosi izmjenju, dopunu ili povlačenje ponude, na način koji je određen za podnošenje ponuda, sa naznakom:

„IZMJENA/DOPUNA/POVLAČENJE PONUDE ZA NABAVKU LABORATORIJSKIH REDOVNIH I VANREDNIH USLUGA – „NE OTVARAJ“.

9.4 MJESTO, VRIJEME I NAČIN OTVARANJA PONUDA

9.4.1 Ugovorni organ će nakon isteka roka za prijem ponuda iz tačke 9.3.2. izvršiti otvaranje i analizu istih i obavijestiti ponuđače o ishodu postupka nabavke, te odluku objaviti na svojoj web stranici.

9.4.2 Rok za otvaranje ponuda: 16.11.2022. godine u **12** sati.

9.4.3 Rok za preuzimanje poziva sa web starnice MO BiH je: 02.11.2022. godine.

9.5 PERIOD VAŽENJA PONUDE

9.5.1 Ponude moraju važiti 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžiće period važenja ponude. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude, smatraće se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

9.6 CIJENA PONUDE

9.6.1 Ponuđač treba popuniti obrazac za ponudu i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ovog poziva, u skladu sa svim podacima koji su definisani Aneksima 2 i 3.

9.6.2 Ukupna cijena mora biti isto izražena u obrascu za ponudu (Aneks 2) i obrascu za cijenu ponude (Aneks 3). U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz obrasca za cijenu ponude.

9.6.3 Ponuđač je dužan da izrazi pojedinačne cijene u traženim uslugama i tako fakturiše.

9.6.4 Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM).

9.6.5 Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovom tačkom.

9.6.6 Cijena ponude se piše brojevima i slovima, kako je to predviđeno u obrascu za ponude. U slučaju neslaganja iznosa upisanih bročano i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima.

9.6.7 Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano obrascem za ponudu (Aneks 2) i obrascem za cijenu ponude (Aneks 3). Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatraće se da nije ni ponudio popust.

9.7 POJAŠNJENJE PONUDE

9.7.1 Ugovorni organ će cijeneći predmet nabavke i podnesenu ponudu ili ponude cijeniti potrebu provođenja pregovora.

9.7.2 Ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem pojašnjenje ponuda. Pojašnjenja će se dostavljati u pisanom obliku u roku koji traži ugovorni organ.

9.8 ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA

9.8.1 Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti zahtjev za prihvatanje ispravke računске greške i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

9.8.2 Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
- b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

10. ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

10.1 Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.

10.2 Žalba se izjavljuje ugovornom organu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona.

11. GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

11.1 Ponuđač je dužan dostaviti **bezuslovnu bankarsku** garanciju za uredno izvršenje ugovora. Iznos garancije za izvršenje ugovora je **10% od vrijednosti ugovora.**

- 11.2 Ponuđač je dužan u roku od 5 radnih dana od potpisa ugovora, ali prije plaćanja bilo kakvih obaveza po ugovoru dostaviti безусловnu bankarsku garanciju u iznosu navedenom u stavu 11.1. Ukoliko ne dostavi garanciju u predviđenom roku ugovor će se smatrati apsolutno ništavnim.
- 11.3 U slučaju dodjele ugovora, безусловna bankarska garancija za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 10% vrijednosti ugovora će poslužiti za pokrivanje svake štete i troškova koje ugovorni organ može imati ukoliko izabrani ponuđač prekrši ugovor o nabavci.
- 11.4 Pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa izvršioca ugovora odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

Napomena: Ponuđač prihvata obavezu dostavljanja garancije, potpisivanjem izjave u okviru Aneksa 2 tenderske dokumentacije.

- 11.5 Garancija za dobro izvršenje ugovora mora biti dostavljena u formi koja je sastavni dio tenderske dokumentacije (Aneks 6).
- 11.6 ***Povrat ili zadržavanje garancije za uredno izvršenje ugovora vršiće se u skladu sa Pravilnikom o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora.***

PRILOZI:

1. obrazac za dostavljanje ponude – Prijava (Aneks 2)
2. obrazac za cijenu ponude (Aneks 3)
3. obrazac povjerljive informacije (Aneks 4)
4. nacrt ugovora (Aneks 5)
5. obrazac garancije za izvršenje ugovora (Aneks 6)
6. izjava iz člana 50. stav (1) pod e) i f) Zakona (Aneks 7)
7. izjava iz člana 52. stav (2) Zakona (Aneks 8)



MINISTAR
Dr. Sifet Podžić

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Aneks 2

strana 1 od 3

Broj nabavke: _____**Broj ponude:** _____**Datum:** _____**UGOVORNI ORGAN:**

Naziv ugovornog organa	Ministarstvo odbrane BiH
Adresa	Hamdije Kreševljakovića 98
Sjedište	Sarajevo

(Ukoliko se radi o zajedničkom postupku javne nabavke upisuju se nazivi svih ugovornih organa koji učestvuju u postupku, sa naznakom ko je centralni ugovorni organ)

PONUĐAČ:

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

(Ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe)

IZJAVA PONUĐAČA*

* *Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.*

U postupku nabavke usluga iz Aneksa II Dio B, a po Pozivu za dostavu ponuda koji je objavljen na web stranici MO BiH, broj: JN1 11-03-26-211-23/22, dana _____, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. _____ (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo sve njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. CIJENA PONUDE

Ukupna cijena bez PDV-a je _____ KM ili _____ (slovima).

Popust koji dajemo na cijenu ponude za je _____ %, tako da cijena sa popustom i bez PDV-a iznosi _____ KM ili slovima _____ KM.

PDV (17%): _____ KM ili slovima _____ KM.

Ukupna cijena sa PDV-om za je _____ KM ili slovima _____ KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijene naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. PODUGOVARANJE (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja).

Naziv i sjedište podugovarača: _____ i/ili

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati:

(ponuđač može navesti oba ili samo jedan od naprijed navedenih podataka, čime je izjavio da ima jasnu namjeru podugovaranja)

5. Naša ponuda važi _____ dana (brojem i slovima), računajući od dana isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno do _____ godine.

6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke obavezujemo sa da ćemo dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz ove tenderske dokumentacije.
7. Ako naša ponuda bude najuspješnija obavezujemo se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova za koje smo priložili izjave, u skladu sa uslovima propisanim ovom tenderskom dokumentacijom.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(ime i prezime)

Mjesto i datum

M.P.

(potpis)

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do ____, i to:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- itd.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - USLUGE

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača _____

Ponuda broj _____

SPECIFIKACIJA

(Mostar, Bileća, Trebinje, Čapljina, Glamoč, Konjic, Livno, Nevesinje)

R.B.	Opis usluge	Jed. mjere	Kol.	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	Bakteriološka analiza vode	kom	1		
2.	Fizičko-hemijska analiza vode	kom	1		
3.	Brisevi radnih površina	kom	1		
4.	Brisevi predmeta opšte upotrebe	kom	1		
5.	Određivanje nutricionističke vrijednosti dnevnog obroka	kom	1		
6.	Određivanje kalorijske (energetske) vrijednosti dnevnog obroka	kom	1		
7.	Organoleptički pregled artikala ishrane	kom	1		
8.	Mikrobiološki pregled artikala ishrane	kom	1		
9.	Fizičko-hemijski pregled artikala ishrane	kom	1		
10.	Određivanje vrste mesa	kom	1		
11.	Uzimanje uzoraka za pregled i analizu	kom	1		
12.	Sanitarni pregled: opšti pregled	kom	1		
	auskutatorni pregled pluća	kom	1		
	RTG snimak pluća	kom	1		
	bris grla	kom	1		
	bris nosa	kom	1		
	pregled stolice na crijevne parazite	kom	1		
	pregled stolice na kliconoštvo (salmonela i šigela)	kom	1		
	antibiogram (po potrebi)	kom	1		
	izdavanje sanitarne knjižice	kom	1		
Ukupna cijena bez PDV-a					
Popust					
Ukupan iznos sa popustom bez PDV-a					

Napomena:

1. Ponuđač svojim potpisom ove specifikacije potvrđuje da je upoznat sa svim uslovima nabavke.
2. Cijene moraju biti izražene u KM (konvertibilnim markama).
3. Za svaku pojedinačnu stavku u ponudi mora se navesti cijena.
4. Period važenja ponude je 90 dana od dana dostavljanja ponude.
5. Ponuđač prihvata da će se plaćanje vršiti mjesečno. Plaćanje će se vršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana ispostavljanja ispravne fakture, a faktura se odnosi na usluge iz prethodnog mjeseca.

6. Ponuđač je dužan da izrazi pojedinačne cijene usluge i tako fakturiše.
7. Vrijednost ove nabavke je cca 6.410,26 KM.

M.P

POTPIS I PEČAT OVLAŠTENOG LICA

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona o javnim nabavkama.

“NACRT UGOVORA”**o vršenju redovnih i vanrednih laboratorijskih pregleda i analiza
za potrebe MO i OS BiH**

Bosna i Hercegovina – Ministarstvo odbrane Bosne i Hercegovine, Ulica Hamdije Kreševljakovića broj 98, kao ugovorni organ, koga zastupa *ministar odbrane dr Sifet Podžić* (u daljem tekstu: Ugovorni organ) i

_____, Ulica _____, tel. ____/_____,
 fax: ____ / _____, ID: _____, PDV _____, banka _____ br:
 _____, kao davalac usluge, koga zastupa direktor,
 _____, (u daljem tekstu: davalac usluge).
 Zajednički naziv za ugovorni organ i davaoca usluge je "**ugovorne strane**".

PREDMET UGOVORA**Član 1.**

Predmet ovog ugovora je obavljanje redovnih i vanrednih laboratorijskih pregleda za potrebe MO i OS BiH i to: bakteriološka analiza vode, fizičko-hemijska analiza vode, brisevi radnih površina, brisevi predmeta opšte upotrebe, određivanje nutricionističke vrijednosti dnevnog obroka, određivanje kalorijske (energetske) vrijednosti dnevnog obroka, organoleptički pregled artikala ishrane, mikrobiološki pregled artikala ishrane, fizičko-hemijski pregled artikala ishrane, određivanje vrste mesa, uzimanje uzoraka za pregled i analizu, sanitarni pregled-opšti pregled (auskultatorni pregled pluća, RTG snimak pluća, bris grla, bris nosa, pregled stolice na crijevne parazite, pregled stolice na kliconoštvo (salmonela i šigela), antibiogram (po potrebi), izdavanje sanitarne knjižice).

Predmet ugovora se odnosi na grupu lokacija: Mostar, Bileća, Trebinje, Čapljina, Glamoč, Konjic, Livno, Nevesinje.

KOLIČINA**Član 2.**

Ovlašteni organ ugovornog organa – Zajednički štab OS BiH / Komanda za podršku OS BiH će za svaki ugovoreni posao davaocu usluge izdati uputnicu – zahtjev za konkretne aktivnosti sa tačnim opisom usluge i preciziranom količinom.

CIJENA**Član 3.**

Ugovorni organ će davaocu usluga na ime naplate usluga po članu 1. ovog ugovora priznati finansijsku naknadu u skladu sa cjenovnikom usluga ponuđenim u Obrascu za cijenu ponuda (Aneks 3), izraženim u konvertibilnim markama (KM) sa PDV-om, kako slijedi:

R.B.	Opis usluge	Jed. mjere	Kol.	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	Bakteriološka analiza vode	kom	1		
2.	Fizičko-hemijska analiza vode	kom	1		
3.	Brisevi radnih površina	kom	1		
4.	Brisevi predmeta opšte upotrebe	kom	1		
5.	Određivanje nutricionističke vrijednosti dnevnog obroka	kom	1		
6.	Određivanje kalorijske (energetske) vrijednosti dnevnog obroka	kom	1		
7.	Organoleptički pregled artikala ishrane	kom	1		
8.	Mikrobiološki pregled artikala ishrane	kom	1		
9.	Fizičko-hemijski pregled artikala ishrane	kom	1		
10.	Određivanje vrste mesa	kom	1		
11.	Uzimanje uzoraka za pregled i analizu	kom	1		
12.	Sanitarni pregled: opšti pregled	kom	1		
	auskultatorni pregled pluća	kom	1		
	RTG snimak pluća	kom	1		
	bris grla	kom	1		
	bris nosa	kom	1		
	pregled stolice na crijevne parazite	kom	1		
	pregled stolice na kliconoštvo (salmonela i šigela)	kom	1		
	antibiogram (po potrebi)	kom	1		
	izdavanje sanitarne knjižice	kom	1		
Ukupna cijena bez PDV-a					
Popust					
Ukupan iznos sa popustom bez PDV-a					

VRIJEDNOST UGOVORA

Član 4.

Ukupna maksimalna vrijednost ugovora je _____ KM (_____ KM). Ugovorne strane su saglasne da ugovorni organ nije u obavezi naručiti predmetne usluge do ukupne maksimalne vrijednosti ugovora.

OBAVEZE DAVAOCA USLUGA

Član 5.

Vodeći računa o korektnosti postupka prilikom realizacije navedenih aktivnosti, davalac usluga će se pridržavati važećih zakonskih propisa, normativnih akata i dogovorenih obaveza između davaoca usluga i ugovornog organa.

Zahtjev za određenu aktivnost, postupak i uslugu davalac usluga prihvata samo u slučaju kada to odobri ovlašteni organ ugovornog organa – Zajednički štab OS BiH / Komanda za podršku OS BiH, izdavanjem uputnice – zahtjeva.

Član 6.

Rezultat izvršene usluge, nalaz laboratorijske pretrage ili izvod iz protokola analiza, odnosno zapisnik o učinjenoj usluzi i nađenom stanju davalac usluga sačinjava u 3 (tri) primjerka, od kojih jedan dostavlja ovlaštenom organu ugovornog organa – Zajedničkom štabu OS BiH / Komandi za podršku OS BiH od kojeg je dobio uputnicu, jedan zadržava za sebe, a jedan prilaže uz fakturu - račun.

Davalac usluga će sačinjavati zbirne preglede usluga izvršenih u toku mjeseca na osnovu kojih će za navedene usluge dostavljati račun - fakturu na Pisarnicu Ministarstva odbrane BiH, na adresu Hamdije Kreševljakovića 98, 71000 Sarajevo.

Član 7.

Davalac usluga je dužan da izvrši sve tražene radnje, postupke i laboratorijske usluge predviđene ovim ugovorom, a po zahtjevu ugovornog organa.

Davalac usluga se obavezuje da laboratorijske pretrage i sve druge radnje i postupke sprovodi nepristrasno, te ako se utvrdi da je zbog njegovih propusta nastala šteta kod ugovornog organa, snosi svu moralnu, materijalnu i krivičnu odgovornost.

Član 8.

Ugovorni organ zahtjeva da bude blagovremeno obavješten o izvršenim radnjama, postupcima i rezultatima laboratorijskih pretraga za dostavljene uzorke.

Obaveza obavještanja je naročito značajna ukoliko su nastupile nove okolnosti koje zahtijevaju da davalac usluga učini dodatne radnje, kojim će se zaštititi zdravlje krajnjih potrošača – korisnika, odnosno spriječiti nastanak materijalne štete.

OBAVEZE UGOVORNOG ORGANA

Član 9.

Ovlašteni organ ugovornog organa – Zajednički štab OS BiH / Komanda za podršku OS BiH će davaocu usluga, uvijek na vrijeme, dostavljati uputnicu – zahtjev za vršenje usluge sa preciznim opisom po vrsti i količini.

Član 10.

Ugovorni organ se obavezuje da će plaćanje faktura – računa vršiti u roku **od 30 (trideset) dana**, od dana dostave ispravne fakture – računa (prema članu 6. ovog ugovora). Plaćanje će se vršiti virmanski preko Jedinственог računa Trezora Bosne i Hercegovine.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja istog.

Ovaj ugovor se zaključuje na period od **1 (jedne) godine**.

Ugovor se može jednostrano raskinuti samo pismenom najavom bilo koje ugovorne strane, uz obaveznu najavu od najmanje 15 (petnaest) dana prije raskida ugovora.

Član 12.

Ugovorne strane su saglasne da će se, ukoliko davalac usluge ne ispuni odredbe ovog ugovora, smatrati da je to osnov za aktiviranje „**bezuslovne bankarske garancije**“ za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% od vrijednosti ovog ugovora, a koju će davalac dostaviti u roku od 5 radnih dana od dana potpisivanja ovog ugovora.

Član 13.

Odredbe ovoga ugovora, u toku njegovog važenja, mogu biti izmijenjene i dopunjene, uz obostranu saglasnost, aneksima ugovora koji moraju biti sastavljeni u pisanoj formi i činiti sastavni dio ovog ugovora.

Član 14.

Za sve pojedinosti koje nisu eksplicitno tretirane odredbama ovog ugovora važi Zakon o obligacionim odnosima, kao i odredbe drugih međusobno usaglašenih dokumenata.

Član 15.

Eventualno nastale sporove ugovorne strane će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih običaja. Za sporove koji se ne mogu riješiti sporazumno nadležan je Sud Bosne i Hercegovine.

Član 16.

Ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjerka od kojih ugovorni organ zadržava 3 (tri), a davalac usluga 2 (dva) primjerka.

DIREKTOR

MINISTAR

Broj: _____
Sarajevo, _____ 2022. godine

Dr. Sifet Podžić
Broj: JN1 11-03-26-211- /22
Sarajevo, _____ 2022. godine

***Napomena:** Svojim potpisom ponuđač je saglasan sa hitnim elementima navedenim u ovom nacrtu ugovora. Konačni tekst ugovora preciziraće se u skladu sa ponudom i zahtjevom.*

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum:

Za ugovorni organ:

.....

Informisani smo da je naš klijent _____ (naziv i adresa najuspješnijeg ponuđača), od sad pa nadalje označen kao dobavljač, vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ (naznačiti broj i datum odluke) odabran da potpiše, a potom i realizuje ugovor o javnoj nabavci roba/radova/usluga _____ (kratak opis ugovora) čija je procijenjena vrijednost _____ KM.

Također smo informisani da vi, kao ugovorni organ, zahtijevate da se izvršenje ugovora garantuje u iznosu od _____% od vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke) se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od vaše banke, potvrđujući da je vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje.

Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____.

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije).

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (naznačiti datum i vrijeme garancije, shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. stav (1) pod e) i f) (tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/opština), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 50. stav (1) pod e) i f), **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu o:**

- e) tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti, te mjerama kojima raspolaže pružalac usluga za izvršenje konkretnih usluga i obezbjeđenje kvaliteta.
- f) ovom izjavom kandidat/ponuđač prihvata postupak kontrole usluga složenije vrste ili usluge koja izuzetno treba služiti nekoj posebnoj svrsi, koju provodi ugovorni organ ili u njegovo ime nadležni organ zemlje sjedišta privrednog subjekta, a koja se odnosi na proizvodne kapacitete privrednog subjekta i, ako je potrebno, na način izrade studija i istraživanja, te mjere za kontrolu kvaliteta koje koristi privredni subjekat

Navesti precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije:

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo utvrđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova od 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

M.P.

Potpis i pečat ponuđača:

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (*ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*grad/opština*), na adresi _____ (*ulica i broj*), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (*navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke*), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (*navesti tačan naziv ugovornog organa*), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (*ako je objavljeno obavještenje*) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito nijednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

M.P.

Potpis i pečat nadležnog organa:
